

共同申請者一覧 記入例

◆主たる芸術団体の「分野（プルダウンメニュー）」「団体名」「フリガナ」「団体番号」を記入してください。

【共同申請】 申請者一覧

(共同申請者： 個人事業主)	分野	主たる団体の団体名 / 共同申請者の氏名	主たる団体の団体名 (フリガナ) / 共同申請者の氏名 (フリガナ)	共同申請者のみ：統括団体名	主たる団体：申請者ID / 共同申請者：事前確認番号	共同申請者のみ：芸名・雅号	共同申請以外の補助の形態・補助申請額について			
							申請有無	補助の申請額： (1) ①②③の取組	補助の申請額： (2) の取組	補助の申請額 合計 ※自動計算
主たる芸術団体	コンピュータその他の電子機器等を利用した芸術									
共同申請者 1	分野を選択してください						申請済	100,000	50,000	150,000
共同申請者 2	分野を選択してください						予定有り			
共同申請者 3	分野を選択してください						予定無し			
共同申請者 4	分野を選択してください						選択してください			
共同申請者 5	分野を選択してください									
共同申請者 6	分野を選択してください									
共同申請者 7	分野を選択してください									
共同申請者 8	分野を選択してください									
共同申請者 9	分野を選択してください						選択してください			

◆共同申請者は、1者ごとに「分野（プルダウンメニュー）」「氏名」「フリガナ」を記入してください。

◆「統括団体名」「事前確認番号」「芸名・雅号」がある場合は、該当の欄に記入してください。

◆共同申請とは別に【活動継続・技能向上等支援A-① または A-②】での補助を受けている場合は、「申請済」を選択してください。
※現在申請中・申請を検討中の場合は、「予定有り」を選択してください。

◆共同申請以外に申請の予定がない場合は、「予定無し」を選択してください。

◆【活動継続・技能向上等支援A-① または A-②】での交付決定額（申請中の場合は申請額）を、(1) (2) の取組ごとに記入してください。

共同申請以外の補助形態で申請した金額を「補助の申請額」欄に記入してください

共同申請以外の補助形態で申請を検討されている場合、申請予定の金額を「補助の申請額」欄に記入してください

「補助の申請額」欄に「申請なし」と記載してください

主たる芸術団体

補助の対象となる条件を証明する資料

(文化庁 令和2年度第2次補正予算事業「文化芸術活動の継続支援事業」共同申請)

申請団体名: 合同会社●●●カンパニー

申請者ID: K●●●●●●●●●●

【美術、写真、茶道・華道、書道、国民娯楽(囲碁・将棋・その他)】
(募集案内 P10 ①②③の条件を満たすことが分かる資料)

「K」から始まる9ケタの番号を記入してください。

補助の対象となる条件を満たしていることを下記のとおり説明します。

募集案内 P.10「美術、写真、茶道・華道、書道、国民娯楽(囲碁・将棋・その他)」分野に該当する場合は、上段に必要事項を記入してください。

1 対象分野

例: 美術

2 条件

①不特定多数に公開することによってチケット収入等をあげることを前提としている

例: 私は、画廊や個展において、不特定多数の方に来場いただき、作品を鑑賞いただいた上で、ご購入いただくことにより収入を得ています。

②新型コロナウイルス感染症によるイベント等の自粛によって大きな影響を受けた

例: 令和2年4月○日から○日までの間、○○画廊(所在地: ●●市△△)において、作品15点を展示し、販売することを予定していましたが、自粛により中止になりました。

③今後の再開に当たって複数の者の参加が必要であったり、稽古が必要などの理由など何らかの事情がありすみやかな再開が困難(③-1)であったり、新型コロナウイルス感染拡大予防のために従来と同様の収入が確保できない可能性がある(③-2)などの事情がある活動

例: 自粛終了後においても、感染防止対策を講ずるためにすぐには再開できませんし、コストも要します。また、来場制限を行うため、来場者数の大幅な減少が見込まれるため、販売額減少が見込まれます。

【施設の設置・管理を行う者(ライブハウス、ミニシアター等)】

(募集案内P9 商工会・商工会議所の窓口にご相談し、支援が受けられないことが明らかになったことが分かる資料)

商工会・商工会議所の窓口にご相談し、支援が受けられないことが明らかになりましたことを下記のとおり説明します。

1 対象分野

例: 音楽

2 商工会・商工会議所の窓口への相談概要

①相談期日

令和2年 ● 月 ● ● 日

募集案内 P.9「ライブハウス、ミニシアター等」に該当する場合は、下段に必要事項を記入してください。

②相談した商工会・商工会議所の窓口, 担当者名

例: ○○市商工会

③相談内容と結果

小規模事業者持続化補助金の支援対象である販路開拓等には当たらない

事業計画書 記入例

主たる芸術団体

事業計画書
(文化庁 令和2年度第2次補正予算事業「文化芸術活動の継続支援事業」共同申請)

申請団体名: 合同会社●●●カンパニー

申請者ID: K●●●●●●●●●●

I. 補助事業の内容

「K」から始まる9ケタの番号を記入してください。

1. 事業目的

「1. 事業目的」の欄は、250文字以内でご記入ください。
※250文字を超えるとメッセージが表示されます

2. 具体的な活動内容(開催時期、場所、参加者、内容等)

「2. 具体的な活動内容」

公演名やワークショップ、稽古、展覧会等の予定内容などの具体的な説明をご記入ください。

3. 事業実施のスケジュール

「3. 事業実施のスケジュール」… 実施日・実施期間についての説明をご記入ください。

4. 期待できる効果

「4. 期待できる効果」… 事業が与える影響、効果についてご記入ください。

経費明細計算書【集計表】 記入例

別紙「経費明細計算書」に入力された内容から自動計算されます。転記に誤りがないか、提出前にご確認ください。

経費明細計算書
【集計表】

申請団体名: 合同会社●●●カンパニー

申請者ID: K●●●●●●●●●●

* 記入欄の追加・削除はしないでください。

申請団体名、「K」から始まる9ケタの番号を記入してください。

主たる 芸術 団体	別途申請分			共同申請分							申請者別 補助額合計		
	(1)①②③ の補助額	(2)の 補助額	合計 (千円以下 四捨五入)	(1)①②③ の取組経費	ICT活用 6/1以上	(1)の 補助率	(1)①②③の 補助額	(2)の 取組経費	(2)の 補助額	合計 (千円以下四捨五入)	(1)①②③の 補助額合計	(2)の補助額 合計	(1)(2)合計 (上限1,500,000円)
				0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
共同 申請者 1	100,000	50,000	150,000	0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
共同 申請者 2	0	0		0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
共同 申請者 3	0	0		0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
共同 申請者 4	0	0		0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
共同 申請者 5	0	0		0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
共同 申請者 6	0	0		0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
共同 申請者 7	0	0		0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
共同 申請者 8	0	0		0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
共同 申請者 9	0	0		0	○	3/4	0	0	0	0	0	0	0
				(1)の経費 総合計			(1)の補助額 総合計	(2)の経費 総合計	(2)の補助額 総合計	共同申請 補助額 総合計			総合計
				0			0	0	0	0			0

主たる芸術団体

◆個別の事業者（主たる芸術団体、共同申請者1～9）ごとに本書類を作成してください。

経費明細計算書 記入例

申請団体名: 合同会社●●●カンパニー

申請者ID: K●●●●●●●●●●

Ⅱ. 経費明細計算書

「K」から始まる9ケタの番号を記入してください。（主たる芸術団体のみ）

◆種別 …

募集要項 P.14～16（1）補助対象経費詳細のうち、該当する経費種別をプルダウンメニューから選択してください。

* (1)①は全て「ICT無し」欄にご記入ください。

(税込)

取組	種別	経費名	単価(円)	数量	金額(円)	対象経費の説明
(1)①	賃金 諸謝金 旅費 借損料 消耗品 会議費 通信運搬費 雑役務費					
(1)② ICT取組無	賃金 諸謝金 旅費 借損料 消耗品 会議費 通信運搬費 雑役務費					
(1)② ICT取組無 合計					0	
(1)② ICT取組有	賃金 諸謝金 旅費 借損料 消耗品 会議費 通信運搬費 雑役務費					
(1)② ICT取組有 合計					0	
(1)③ ICT取組無	賃金 諸謝金 旅費 借損料 消耗品 会議費 通信運搬費 雑役務費					
(1)③ ICT取組無 合計					0	
(1)③ ICT取組有	賃金 諸謝金 旅費 借損料 消耗品 会議費 通信運搬費 雑役務費					
(1)③ ICT取組有 合計					0	
(2)	賃金 諸謝金 旅費 借損料 消耗品 会議費 通信運搬費 雑役務費					
(2) 合計					0	
(1)支出額合計			(ICT利用無し)		0	
(1)支出額合計			(ICT利用有り)		0	
(2)支出額合計					0	支出額総合計 0円

◆経費名 …

「会場アルバイト賃金」「講演謝金」
「交通費（新幹線代）」「宿泊費（●●市）」
「機材レンタル料」等、経費の名称を記入してください。

◆単価、数量 … 入力した値に誤りがないよう
ご注意ください。

◆対象経費の説明 …

スタッフ・出演者等の
業務内容、公共交通機関
の利用区間、物品の用途
など、経費の詳細を記入
してください。

※「金額」「合計」欄、
印刷範囲外（事務局
確認欄）に入力され
ている数式は、変更
しないでください。